

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

คำชี้แจง

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน
 - 3.2 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการตามภารกิจหลัก หรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นประเด็นที่นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
 - 3.3 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการที่มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)
4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328

1. จังหวัด.....

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

5. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)

- จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....

โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

X = จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ระดับคะแนน	1	2	3
ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

6. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)

6.1 จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.2 ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีการรับฟังความเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.3 คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.4 ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

8. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

มิติที่ 3: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

9. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

- 9.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการ หรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

- 9.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

- 9.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (45 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

10.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

10.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....
.....

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....
.....

3) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....
.....

4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

5) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

.....
.....

10.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

.....
.....
.....

10.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

10.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

.....
.....
.....

10.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

.....
.....
.....

11. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามา
มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559
และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น