

ด่วนที่สุด

ที่ อจ ๐๐๑๗.๓/ว ๑๕๓๖



ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอำนาจเจริญ หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ และผู้นำองค์กรภาคเอกชน

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ๐๐๑๗.๓/ว ๑๑๓๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญได้จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระมงคลมิ่งเมือง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

จังหวัดอำนาจเจริญได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จแล้ว โดยส่วนราชการหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมและDownloadได้ที่ www.amnatcharoen.go.th และ Line กลุ่ม "หัวหน้าส่วน อจ." และสำหรับเจ้าหน้าที่ใน Line กลุ่ม "ประชุมหัวหน้าส่วน อจ." โดยเข้าร่วมกลุ่มจาก QR Code ในแบบส่งวาระการประชุม สำหรับการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐) กำหนดจัดประชุม หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานฯลฯ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระมงคลมิ่งเมือง ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ (ชั้น ๔) จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานฯลฯ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น ขอให้มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนและหากส่วนราชการใดมีเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุมฯ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบส่งระเบียบวาระฯ ส่งให้สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการตามสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๐๒
สื่อสาร มท ๔๔๑๒๑

(นายสิริรัฐ ชุมอุปการ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

แบบส่งระเบียบวาระการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ (วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

ที่/.....

วันที่

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ

หน่วยงาน.....

๑.รายการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ หน้าที่..... บรรทัดที่

จาก.....

เป็น.....

ระเบียบวาระ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง O)

- ระเบียบวาระก่อนการประชุม เรื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ข้าราชการย้ายมา/ข้าราชการย้ายไป)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและขอความร่วมมือ.....
เพื่อทราบโดยเอกสาร.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๒.บทคัดย่อเรื่องที่จะนำเข้าประชุม (ข้อความยาวไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษขนาด A ๔)

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง.....

QR Code Line กลุ่ม “ประชุมหัวหน้าส่วน อจ.”

หมายเหตุ ส่งสำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หรือส่งทาง E – mail directoranc1@gmail.com

(ถ้ามีเอกสารรายละเอียดประกอบ ขอให้ส่งมาด้วยจำนวน ๑๓๐ ชุด)